

Утверждён  
постановлением Администрации  
Чарышского района Алтайского края  
от 22.11.2016 № 809

# **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Чарышский районный  
культурно-досуговый центр»  
Чарышского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по экономике  
и управлению имуществом  
Администрации Чарышского района  
Алтайского края  
\_\_\_\_\_ А.С. Пастухова

с. Чарышское

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Администрации Чарышского района Алтайского края от 22.11.2016 № 809 для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и музейного дела.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЧАРЫШСКИЙ РАЙОННЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» ЧАРЫШСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЧАРЫШСКИЙ РКДЦ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

658170, Российская Федерация, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, 20.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чарышский район Алтайского края в лице Администрации Чарышского района Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре, спорту и делам молодежи Администрации Чарышского района Алтайского края.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации Чарышского района Алтайского края.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чарышский район Алтайского края.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. В структуру Учреждения входят подразделения без образования юридического лица:

1.9.1 Чарышский межпоселенческий Дом культуры, адрес: с.Чарышское, пер.Театральный, 3;

1.9.2 Чарышский районный Народный Дом русской традиционной культуры, адрес: с.Красный Партизан, ул. Партизанская, 12;

1.9.3 Народный коллектив «Канареечка», адрес: с.Красный Партизан, ул. Партизанская, 12;

1.9.4 Чарышский районный казачий хор, адрес: с.Чарышское, ул.Партизанская, 47.

1.9.5 Чарышский районный краеведческий музей, адрес: с.Чарышское, ул.Партизанская, 45

1.9.6 Чарышская межпоселенческая центральная библиотека, адрес: с.Чарышское, ул.Партизанская, 31, в которую входят библиотеки-подразделения, обслуживающие население муниципального образования Чарышский район Алтайского края:

Детский отдел Чарышской межпоселенческой центральной библиотеки, адрес: с. Чарышское ул. Партизанская, 47;

Абинская библиотека, адрес: с.Аба, ул.Набережная 5;

Берёзовская библиотека, адрес: с. Березовка, ул.Сосновская 6;

Больше-Бащелакская библиотека, адрес: с. Большой Бащелак, ул. Центральная 12;

Комендантская библиотека, адрес: с. Комендантка, ул. Центральная 32;

Красно-Майская библиотека, адрес: с. Красный Май, ул. Совхозная 11;

Красно-Орловская библиотека, адрес : с. Красные Орлы, пер.Полевой 4;

Красно-Партизанская библиотека, адрес: с.Красный Партизан, ул.Центральная 37;

Мало-Бащелакская библиотека, адрес: село Малый Бащелак, ул. Центральная 43;

Маралихинская библиотека, адрес : с. Маралиха, ул. Центральная 59;

Маякская библиотека, адрес : с. Маяк, ул. Советская 5;

Озерская библиотека; адрес: с. Алексеевка, ул. Партизанская 12;

Сентелекская библиотека, адрес: с. Сентелек, ул. Центральная 48;

Тулатинская библиотека, адрес: с. Тулата, ул. Центральная 5;

Усть-Пихтовская библиотека, адрес: с. Усть-Пихтовка ул. Садовая 14;

Усть-Тулатинская библиотека, адрес: с. Усть-Тулатинка, ул. Центральная 31;

Чайнинская библиотека, адрес: с. Чайное, ул. Сосновая 31;

Щебнюхинская библиотека, адрес: с. Щебнюха, ул. Нагорная 3;

1.10. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Чарышский район Алтайского края и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

2.1.1 обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.1.2 гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.3 содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях:

2.2.1. организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, ремесел, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.2.3. собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2 создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- 2.3.3 предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.3.4 поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 2.3.5 создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и его подразделений;
- 2.3.6 всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- 2.3.7 совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования Чарышский район Алтайского края;
- 2.3.8 этнографическая исследовательская работа;
- 2.3.9 обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 2.3.10 формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 2.3.11 обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 2.3.12 расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 2.3.13 содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 2.3.14 привитие читателям навыков информационной культуры;
- 2.3.15 обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 2.3.16 выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.3.17 организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.3.18 обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

2.3.19 развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.3.20 совершенствование компьютеризации и интернет-технологий в организации музейного дела;

2.3.21 организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.3.22 расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.4.2 предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3 оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.4 выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.4.5 сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.4.6 участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.7 компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.8 мониторинг потребностей пользователей;

2.4.9 внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- 2.4.10 проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.4.11 осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.4.12 предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 2.4.13 осуществление научно-методической деятельности;
- 2.4.14. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность;
- 2.4.15 учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- 2.4.16 комплектование музейных фондов;
- 2.4.17 изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 2.4.18 разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- 2.4.19 экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- 2.4.20 организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- 2.4.21 экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- 2.4.22 организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- 2.4.23 культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 2.4.24 осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.4.25 повышение квалификации специалиста музея;

2.4.26 подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

2.4.27 выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.4.28 разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

2.4.29 предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

2.4.30 развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

2.4.31 ведение поисковой работы по истории района и края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда музея новыми экспонатами;

2.4.32 оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4.33 поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.4.34 сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры района;

2.4.35 изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработка методических информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда и ведение картотеки фонда;

2.4.36 оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке положений, в проведении культурно-массовых мероприятий, создании объединений.

2.4.37 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

2.4.38 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований осуществление гастрольной деятельности;

2.4.39 проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.40 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.4.41 изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы подразделений Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.42 повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.43 осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.44 организация кино- и видео- обслуживания населения;

2.4.45 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды предпринимательской и иной деятельности, в т.ч. приносящей доход, не относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1 составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.7.2 предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.7.3 переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

2.7.4 доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.7.5 формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.7.6 организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.7.7 организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.7.8 розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.7.9 сдача помещений в аренду;

2.7.10 услуги по обеспечению питанием посетителей;

2.7.11 иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотек.

2.7.12 музейное и экскурсионное обслуживание;

2.7.13 реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

2.7.14 изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

2.7.15 проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.7.16 проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

- 2.7.17 организация туристического обслуживания;
- 2.7.18 предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 2.7.19 оказание информационных услуг;
- 2.7.20 предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.7.21 организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.7.22 предоставление концертмейстеров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.7.23 обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.7.24 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.7.25 предоставление услуг по прокату сценических костюмов, постановочных средств и другого инвентаря, цифровых носителей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.7.26 предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.7.27 организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.7.28 организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.7.29 предоставление помещений в аренду;
- 2.7.30 предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.7.31 иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7.32 услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

2.7.33 услуги по звукозаписи и видеозаписи, фото и видеосъемок;

2.7.34 услуги по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

2.7.35 услуги по распространению билетов;

2.7.36 обучение в платных кружках, студиях;

2.7.37 показ экспозиций, выставок;

2.7.38 показ кинофильмов, кинолектории;

2.7.39 издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов, методических материалов;

2.7.40 услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, организация ярмарок народного творчества, аттракционов;

2.7.41 выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

2.7.42 выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.7.43 озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.7.44 услуги по художественно-оформительской работе;

2.7.45 отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет этих доходов и расходов.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.1.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4 доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.5 другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется муниципальным заданием в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чарышский район Алтайского края. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Чарышского района Алтайского края.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение без согласия Администрации муниципального образования Чарышский район Алтайского края не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение вправе с согласия муниципального образования Чарышский район Алтайского края в лице Администрации Чарышского района Алтайского края вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.10.1 имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

3.10.2 бюджетные поступления в виде субсидий;

3.10.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.10.4 добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Чарышский район Алтайского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Чарышский район Алтайского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с

муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.14.1 эффективно использовать имущество;

3.14.2 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.14.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Чарышского района Алтайского края от лица муниципального образования Чарышский район Алтайского осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

4.1.1 принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.1.2 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.3 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.4 закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.1.5 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.6 принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.7 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.8 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается сроком на 5 лет.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором, который назначается и освобождается от должности Председателем комитета по культуре, спорту и делам молодежи Администрации Чарышского района Алтайского края. С Директором заключается трудовой договор (контракт). Трудовой договор (контракт) с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.4.1 действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

5.4.2 организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.4.3 руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.4.4 распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.4.5 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.4.6 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.4.7 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.4.8 вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.4.9 по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.4.10 по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.11 самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.4.12 утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях Учреждения.

5.5. Директор Учреждения вправе:

5.5.1 действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.5.2 открывать лицевые счета Учреждения;

5.5.3 выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.5.4 заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.5.5 заключать с работниками трудовые договоры;

5.5.6 издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.5.7 утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

5.6.1 отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.6.2 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.6.3 соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территорий Учреждения;

5.6.4 обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

5.6.5 обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

5.6.6 обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.6.7 согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.6.8 согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.6.9 предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.6.10 согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.6.11 согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.6.12 обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.13 не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.14 соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.6.15 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.6.16 директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.6.17 проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования Чарышский район Алтайского края;

5.6.18 обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

5.6.19 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6.20 во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не

противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1 планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2 в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3 определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5 получать от Учредителя субсидии на выполнение муниципального задания.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.3.2 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

6.3.3 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.4 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке

и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Чарышский район Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5 обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## 7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерия Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования Чарышский район Алтайского края.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части использования субсидий из бюджета муниципального образования Чарышский район Алтайского края на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Внесённые в Устав Учреждения изменения и дополнения или утверждённый Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Внесённые изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.